



# **CODICE ETICO CODE OF ETHICS**



# INDEX

<b>1</b> CHAPTER	<b>PRINCIPI ETICI GENERALI</b> <b>GENERAL ETHICAL PRINCIPLES</b>	<b>5</b>
<b>2</b> CHAPTER	<b>DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO</b> <b>RECIPIENTS, SCOPE OF APPLICATION, AND UPDATING</b>	<b>8</b>
<b>3</b> CHAPTER	<b>RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b> <b>RESPECT FOR AND DEVELOPMENT OF HUMAN RESOURCES</b> 3.1 Principi di Base <i>3.1 Basic Principles</i> 3.2 Sviluppo della professionalità <i>3.2 Professional Development</i>	<b>10</b>
<b>4</b> CHAPTER	<b>RAPPORTI INTERNI</b> <b>INTERNAL RELATIONSHIPS</b> 4.1 Norme di comportamento del personale <i>4.1 Rules of Conduct for Personnel</i>	<b>12</b>
<b>5</b> CHAPTER	<b>RAPPORTI ESTERNI</b> <b>EXTERNAL RELATIONSHIPS</b> 5.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione - Anticorruzione <i>5.1 Relations with the Public Administration – Anti-Corruption</i> 5.2 Rapporti con Clienti e Fornitori <i>5.2 Relations with Customers and Suppliers</i> 5.3 Regali, benefici e promesse di favori <i>5.3 Gifts, Benefits, and Promises of Favors</i> 5.4 Uso e tutela dei beni aziendali <i>5.4 Use and Protection of Company Assets</i> 5.5 Rispetto delle regole della libera concorrenza e anticorruzione tra privati <i>5.5 Compliance with Free Competition Rules and Private-Sector Anti-Corruption</i>	<b>14</b>
<b>6</b> CHAPTER	<b>CONFLITTO DI INTERESSI</b> <b>CONFLICTS OF INTEREST</b>	<b>18</b>
<b>7</b> CHAPTER	<b>TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ</b> <b>TRANSPARENCY IN ACCOUNTING</b> 7.1 Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale <i>7.1 Accuracy and Transparency of Official Documentation</i> 7.2 Registrazione e documentazione delle transazioni <i>7.2 Recording and Documentation of Transactions</i> 7.3 Trasparenza contabile <i>7.3 Accounting Transparency</i> 7.4 Prevenzione del riciclaggio di denaro <i>7.4 Prevention of Money Laundering</i>	<b>19</b>

WE ARE **ISS INTERNATIONAL SPA**

# INDEX

<b>8</b> CHAPTER	<b>TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA</b> <i>PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY</i>	<b>21</b>
<b>9</b> CHAPTER	<b>TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE</b> <i>ENVIRONMENTAL PROTECTION, SAFETY, AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT</i>	<b>22</b>
<b>10</b> CHAPTER	<b>OBBLIGHI DI INFORMAZIONE</b> <i>DISCLOSURE OBLIGATIONS</i>	<b>23</b>
<b>11</b> CHAPTER	<b>TUTELA DELLA PRIVACY E GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</b> <i>PRIVACY PROTECTION AND INFORMATION SECURITY MANAGEMENT</i>	<b>24</b>
<b>12</b> CHAPTER	<b>SISTEMA SANZIONATORIO</b> <i>DISCIPLINARY SYSTEM</i>	<b>26</b>



## **PRINCIPI ETICI GENERALI** *GENERAL ETHICAL PRINCIPLES*

Il presente documento, denominato Codice Etico, fornisce i principi e le regole generali alle quali ISS International SpA si vuole attenere nel normale svolgimento della sua attività, nonché le linee guida da seguire nel recepimento del D.lgs. 231/2001 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

Costituiscono principi etici generali dell'Azienda i principi di trasparenza, correttezza, efficienza, spirito di servizio, collaborazione tra colleghi e valorizzazione professionale, concorrenza.

I principi etici generali informano l'operato di tutti i destinatari delle disposizioni del Codice.

**Trasparenza.** Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno dell'Azienda, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile e immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa. Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti, così come nella formulazione dei contratti, l'Azienda comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

**Correttezza.** Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento nella propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera

*This document, called the Code of Ethics, sets out the principles and general rules that ISS International SpA intends to follow in the ordinary conduct of its business, as well as the guidelines for implementing Legislative Decree 231/2001 concerning the “Regulation of the administrative liability of legal entities, companies, and associations, including those without legal personality.”*

*The Company's general ethical principles are transparency, fairness, efficiency, a service mindset, cooperation among colleagues and the promotion of professional development, and competition.*

*These general ethical principles guide the conduct of all recipients of the Code's provisions.*

**Transparency.** *The principle of transparency is based on the truthfulness, clarity, and completeness of information. Observance of this principle entails a commitment to provide the necessary information—both outside and inside the Company—in a clear and complete manner, using spoken or written communication that is easy to understand and verified in advance for the quality of the information itself. In communications to customers, as well as in drafting contracts, the Company communicates clearly and understandably, always ensuring that conditions are equitable for all parties.*

**Fairness.** *The principle of fairness requires everyone, in carrying out their work and professional activities, to respect the rights of every party involved, going beyond mere compliance with the Law and the Employment Agreement. This respect also includes*

osservanza della Legge e del Contratto di Lavoro. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della privacy. Ciò impone anche il rifiuto di qualsiasi situazione che crei discriminazione nei confronti del personale, o possibili conflitti di interesse tra l'Azienda e coloro che prestano la propria attività nell'interesse della medesima.

**Efficienza.** Il principio dell'efficienza richiede che in ciascuna attività lavorativa sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività. Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del cliente e gli standard più avanzati di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

**Spirito di servizio.** Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione della missione aziendale.

Ciò comporta che ciascun destinatario delle disposizioni del Codice si ispiri costantemente, nei propri comportamenti, all'obiettivo ultimo di fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità, alle più eque condizioni economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione.

**Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi.** Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e, su questo presupposto, l'Azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

I comportamenti tra i dipendenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, e tra questi ultimi e i collaboratori, sono costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile.

**Concorrenza.** L'Azienda intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. ISS International SpA ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che fornisca i valori cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi i consulenti e/o collaboratori esterni comunque denominati.

Il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dell'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento dei propri scopi istituzionali (fondatori, partecipanti, clienti e utenti, fornitori dipendenti, collaboratori, consulenti, istituzioni, collettività).

*privacy. It also requires rejecting any situation that creates discrimination against personnel or potential conflicts of interest between the Company and those who carry out activities in its interest.*

**Efficiency.** *The principle of efficiency requires that the highest professional quality be applied to every task, according to the most advanced standards in each sector and role. In performance and service delivery, there must always be a commitment to provide a service suited to the customer's needs and to apply the most advanced standards of cost-effectiveness in managing the resources employed.*

**Service mindset.** *The principle of a service mindset implies fundamental alignment with the Company's mission. This means that each recipient of the Code's provisions should consistently orient their conduct toward the ultimate objective of providing a service of high social value and usefulness to the community, which must benefit from the highest quality standards, on the fairest economic and regulatory terms, without any arbitrary discrimination.*

**Professional development and cooperation among colleagues.** *Human resources are the key factor in the development and growth of the Company's activities and, on this basis, the Company safeguards and promotes their professional growth in order to increase its body of expertise. Conduct among employees—at every level and with every degree of responsibility—and between employees and collaborators is consistently and mutually aimed at enabling the best possible performance.*

**Competition.** *The Company seeks to foster the value of competition by acting in accordance with principles of fairness, fair competition, and transparency toward all market participants.*

*ISS International SpA has deemed it appropriate and necessary to adopt and issue a Code of Ethics that sets out the values to guide the conduct of all those who, at various levels of responsibility, contribute through their actions to the conduct of its business, including consultants and/or external collaborators of any kind.*

*The Code of Ethics states the rights, duties, and responsibilities of the Company with respect to all parties with whom it interacts in pursuing its institutional objectives (founders, participants, customers and users, suppliers, employees, collaborators, consultants, institutions, and the community).*

**ISS International SpA** promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

A tal fine **ISS International SpA** si impegna a:

- garantire la massima diffusione del Codice presso il personale e presso i terzi;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ad al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo - in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere chi abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

**ISS International SpA** promotes the creation of an environment characterized by a strong sense of ethical integrity, in the firm belief that this decisively enhances the effectiveness of policies and control systems.

To this end, **ISS International SpA** undertakes to:

- ensure the broadest possible dissemination of the Code among personnel and third parties;
- ensure the Code is kept up to date, in light of its practical effectiveness and changing business needs and applicable regulations;
- provide all possible tools for learning about and clarifying the interpretation and implementation of the rules set out in the Code;
- conduct checks on any reports of violations of the Code, assessing the facts and—where a violation is confirmed—imposing appropriate disciplinary measures;
- protect anyone who has reported possible violations of the Code from any form of retaliation, while in all cases safeguarding the confidentiality of the whistleblower's identity.



# 2

## DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO RECIPIENTS, SCOPE OF APPLICATION, AND UPDATING

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, collaboratori esterni);
- partner, commerciali od operativi, di ISS International SpA che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni;

di seguito anche "Destinatari".

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni del Codice stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'Organismo di Vigilanza o ad un

*The principles and provisions of this Code of Ethics are binding on all of the following recipients:*

- *persons in senior positions within the corporate organization (directors, executives);*
- *persons in the corporate organization who hold positions subordinate to the above (employees);*
- *external collaborators who perform, directly or indirectly, services connected to the Company's business (consultants, external collaborators);*
- *partners – commercial or operational – of ISS International SpA who play a role in projects and operations;*

*hereinafter collectively referred to as the "Recipients."*

*All Recipients undertake to pursue their objectives with loyalty, seriousness, honesty, competence, and transparency, in full compliance with applicable laws and regulations.*

*Each person has the right and duty to contact their direct supervisor or the Supervisory Body if they require clarification on how to apply the provisions of the Code of Ethics, and to promptly report to the Supervisory Body any information concerning possible violations of the Code, cooperating with the functions responsible for investigating them.*

*Any violations committed by one's hierarchical superior must be reported in writing to the Supervisory Body or to a manager within one's own organizational structure. Such reports will be handled in a manner that protects the*

responsabile appartenente alla propria struttura organizzativa di inquadramento e saranno trattate garantendo la riservatezza del segnalante.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Area Risorse Umane. Laddove vengano rilevate violazioni queste verranno segnalate all'Organo Amministrativo e all'Organismo di Vigilanza affinché gli organi aziendali a ciò deputati possano adottare eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme.

*confidentiality of the whistleblower.*

*Oversight of the Code of Ethics' application is entrusted to the Human Resources area. Where violations are identified, they will be reported to the Administrative Body and to the Supervisory Body so that the corporate bodies responsible can adopt any disciplinary measures against personnel who have breached the Code.*



# 3

## RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE RESPECT FOR AND DEVELOPMENT OF HUMAN RESOURCES

### 3.1 Principi di Base

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. ISS International SpA, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

La Società offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo ISS International SpA, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;

### 3.1 Basic Principles

*Human resources are essential to the existence, development, and success of every enterprise. ISS International SpA therefore pays particular attention to valuing, protecting, and developing the abilities and skills of all its employees, so that they can fully express their potential and professionalism.*

*The Company offers all employees equal employment opportunities based on their professional characteristics and performance capabilities, without any discrimination.*

*To this end, in compliance with all applicable laws, regulations, and internal policies, and through the competent functions, ISS International SpA undertakes to:*

- *select, hire, compensate, train, and evaluate employees on the basis of merit, competence, and professionalism, without any political, union-related, religious, racial, linguistic, or gender discrimination;*
- *ensure a work environment in which relationships among colleagues are characterized by loyalty, fairness, cooperation, mutual respect, and trust;*
- *offer working conditions that are adequate from a health and safety standpoint and that respect everyone's moral integrity, thereby fostering interpersonal relationships free from prejudice;*
- *intervene in the event of conduct not in line with the principles set out above;*
- *combat, in particular, any form of intimidation, hostility, ostracism, undue interference or*

- *combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.*

*influence, and sexual harassment.*

### 3.2 Professional Development

*Over the course of the employment relationship, ISS International SpA supports the development of each person's potential and professional growth by providing specific training and upskilling programs aligned with individual roles and potential.*

*Personnel are expected to proactively seek from their supervisors opportunities to acquire new skills and knowledge, working methods, and information, while area managers are required to pay the utmost attention to recognizing and fostering the potential and aptitudes of their staff.*

### 3.2 Sviluppo della professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, ISS International SpA favorisce lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa prevedendo specifici programmi di formazione ed aggiornamento in relazione ai profili professionali e dalle potenzialità di ciascuno.

Al personale è richiesto di sollecitare l'acquisizione di nuove competenze e conoscenze, metodologie di lavoro, informazioni ai propri superiori, mentre ai responsabili delle aree si richiede di prestare la massima attenzione alla valorizzazione della potenzialità e predisposizione del proprio personale.



# 4

## RAPPORTI INTERNI INTERNAL RELATIONSHIPS

### 4.1 Norme di comportamento del personale

Il comportamento dei dipendenti nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La convinzione di agire a vantaggio di ISS International SpA non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

Tale impegno deve valere anche per chiunque operi in nome e per conto di ISS International SpA.

Deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e/o consulenti nello svolgimento delle mansioni assegnate devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno e all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

I dipendenti e/o consulenti dell'azienda devono utilizzare i beni dell'azienda esclusivamente in funzione dello svolgimento delle attività lavorative.

### 4.1 Rules of Conduct for Personnel

*In pursuing objectives and carrying out any transaction, employees must act with honesty, transparency, loyalty, integrity, and fairness, in compliance with Company policies as well as applicable laws and regulations.*

*The belief that one is acting to the benefit of ISS International SpA can in no way justify behavior that conflicts with the principles set out in this Code of Ethics, whose general observance is fundamental to the proper functioning and reputation of the Company.*

*This commitment also applies to anyone acting in the name and on behalf of ISS International SpA. Any situation or activity that could give rise to conflicts of interest, or could interfere with the ability to make impartial decisions, must be avoided.*

*Information obtained by employees and/or consultants in performing their assigned duties must remain strictly confidential and may not be disclosed inside or outside the Company except in compliance with applicable laws and Company procedures.*

*Employees and/or consultants must use Company assets exclusively for the performance of work activities.*

*It is forbidden to accept, for oneself or others, recommendations, preferential treatment, gifts, or other benefits from parties with whom one*

*È fatto divieto di accettare, per sé o per altri, raccomandazioni trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, evitando di ricevere benefici che possano essere tali da pregiudicare l'imparzialità di giudizio. Le decisioni assunte da ciascun dipendente e della direzione devono essere improntate sui principi di sana e prudente gestione nella consapevolezza che contribuiscono al raggiungimento dei positivi risultati aziendali.*

Particolare attenzione deve essere prestata nel caso di attività svolte da personale dipendente che ricopre ruolo di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio al fine di evitare abusi della propria qualità o dei poteri attribuiti per compiere omettere o ritardare atti del suo ufficio ovvero per compiere atti contrari ai suoi doveri d'ufficio.

*has dealings; individuals must avoid receiving advantages that could compromise the impartiality of their judgment.*

*Decisions taken by each employee and by management must reflect principles of sound and prudent management, with the awareness that they contribute to achieving positive Company results.*

*Particular care must be taken in the case of activities carried out by employees who also serve as public officials or persons charged with a public service, in order to avoid any abuse of their position or of the powers conferred upon them to perform, omit, or delay acts of their office, or to carry out acts contrary to their official duties.*

# 5

## RAPPORTI ESTERNI EXTERNAL RELATIONSHIPS

### 5.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione - Anticorruzione

Ai fini del presente codice per Pubblica Amministrazione si intendono gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente ad un Organo della Comunità Europea, di funzionario delle Comunità Europee o di funzionari o di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza, ecc.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente Codice Etico.

In particolare, è fatto espresso divieto di:

- indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea.
- non operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di gare, trattative, concessioni, licenze, ecc. e richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato od altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione; utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea;

### 5.1 Relations with the Public Administration – Anti-Corruption

*For the purposes of this Code, "Public Administration" refers to Public Entities, entities holding public-service concessions, natural or legal persons acting as public officials, persons charged with a public service, members of a body of the European Community, officials of the European Communities, officials of foreign States, the judiciary, supervisory authorities, and similar.*

*In dealings with the Public Administration, particular care must be taken to avoid any act that would breach the law or this Code of Ethics.*

*In particular, it is expressly forbidden to:*

- *mislead anyone through artifices or deception in order to obtain an unjust profit to the detriment of the State, another public body, or the European Union;*
- *fail to act in compliance with the law and fair commercial practice with respect to tenders, negotiations, concessions, licenses, etc., and in applications for financing, contributions, subsidies, and disbursements from the State or other Public Administration entities; use or submit false statements or documents, or omit required information to obtain grants, financing, subsidized loans, or other similar disbursements granted or provided by the State, other public entities, or the European Union;*
- *allocate to a different use any financing obtained from the State, another public body, or the European Union intended to support initiatives*

- destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro ente pubblico;
- accettare denaro o altra utilità da pubblico ufficiale o incaricato del servizio pubblico a fronte di prestazioni non dovute. Chi riceve tali richieste dovrà sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza;
- offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del pubblico ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico (ai sensi dell'art. 357 c.p. sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa, ai sensi dell'art. 358 c.p. sono incaricati di pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio).

### 5.2 Rapporti con Clienti e Fornitori

I rapporti con i clienti e con i fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza ed imparzialità da personale qualificato.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la convenienza, la qualità, l'efficienza, ai fini della tutela del patrimonio di ISS International SpA.

### 5.3 Regali, benefici e promesse di favori

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la Pubblica Amministrazione che con clienti e fornitori, occorre applicare criteri generali di correttezza, trasparenza ed integrità.

Omaggi o inviti ad eventi, saranno consentiti nei termini di seguito riportati e soltanto se di modico valore ed autorizzati previamente dai propri superiori, nonché tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di ISS International SpA.

In particolare, non devono essere:

- esaminate, proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o clienti/fornitori a titolo personale;
- offerte in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti, che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia o che eccedano un valore simbolico che abbia, comunque, un prezzo commerciale superiore ai € 100 (cento);

*for works or activities of public interest;*

- *alter the operation of an IT or electronic system by manipulating the data or programs it contains, in order to obtain an unjust profit and thereby cause damage to the State or another public body;*
- *accept money or other benefits from a public official or a person charged with a public service in exchange for services not due. Anyone receiving such requests must suspend all dealings with the requester and notify the Supervisory Body in writing;*
- *offer or promise, even indirectly, money or other benefits to induce a public official or a person charged with a public service to omit or delay acts, or to carry out acts contrary to their official duties (under Article 357 of the Criminal Code, public officials are those who perform a public legislative, judicial, or administrative function; under Article 358 of the Criminal Code, persons charged with a public service are those who, in any capacity, perform a public service).*

### 5.2 Relations with Customers and Suppliers

*Relations with customers and suppliers must be conducted with fairness, transparency, and impartiality by qualified personnel.*

*Supplier selection must be based exclusively on objective parameters such as value for money, quality, and efficiency, in order to protect the assets of ISS International SpA.*

### 5.3 Gifts, Benefits, and Promises of Favors

*During business negotiations or relationships – whether with the Public Administration or with customers and suppliers – general criteria of fairness, transparency, and integrity must be applied.*

*Gifts or invitations to events are permitted only under the terms below, and only if they are of modest value and have been authorized in advance by one's superior, and provided they do not compromise the integrity or reputation of ISS International SpA.*

*In particular, the following must not occur:*

- *proposing, offering, or promising employment and/or business opportunities that could personally advantage employees of the Public Administration or customers/suppliers;*
- *offering any gifts, payments, benefits (including indirect), goods, services, performances, or favors not due that go beyond ordinary courtesy or exceed a symbolic value – i.e., a commercial price over €100 (one hundred);*

- sollecitate o ottenute informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per ISS International SpA.
- intraprese azioni volte ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

In ogni caso i dipendenti o collaboratori di ISS International SpA. non devono accettare a qualsiasi titolo alcun bene o servizio, regalo, beneficio, prestazione o dazione che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia, da soggetti esterni o interni ed in particolare a fronte dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti. Il dipendente che riceve da incaricati della Pubblica Amministrazione, clienti o fornitori doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediatamente notizia al proprio superiore o all'Organo di Vigilanza.

#### 5.4 Uso e tutela dei beni aziendali

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione da ISS International SpA sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente - salvo quanto previsto da normative specifiche - l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro da ISS International SpA.

Anche le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- non alterando le configurazioni hardware e software fornite da ISS International SpA.

Nel rispetto delle normative di legge vigenti, ISS International SpA effettua controlli ed attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto citato.

- *seeking or obtaining confidential information that could compromise the integrity or reputation of either party, or confer significant direct or indirect benefits on oneself or on ISS International SpA;*
- *undertaking actions aimed at improperly influencing the counterparty's decisions.*

*In any case, employees or collaborators of ISS International SpA must not accept, under any title, any goods or services, gifts, benefits, performances, or payments that go beyond ordinary courtesy – from internal or external parties – and especially not in connection with actions or conduct intended to favor such parties. Any employee who receives gifts or preferential treatment from Public Administration representatives, customers, or suppliers that exceed ordinary courtesy must immediately inform their superior or the Supervisory Body.*

#### 5.4 Use and Protection of Company Assets

*All employees and collaborators must remember that the tangible and intangible assets made available to them by ISS International SpA must be used:*

- *with the utmost care and appropriately, including to avoid damage to property or persons;*
- *avoiding, where possible, waste, tampering, or uses that could compromise their efficiency or accelerate normal wear and tear;*
- *exclusively for purposes connected with and instrumental to the performance of work activities;*
- *strictly avoiding – unless specific regulations provide otherwise – the use of such assets by third parties or the transfer of such assets to third parties, even temporarily.*

*All employees and collaborators are responsible for the use and safekeeping of the assets entrusted to them by ISS International SpA.*

*IT equipment and applications must also be used in accordance with the above and, in particular:*

- *carefully following Company security and confidentiality policies;*
- *strictly avoiding the acquisition, use, or transmission – especially in bulk – of information and content unrelated to work activities;*
- *not altering the hardware and software configurations supplied by ISS International SpA.*

*In compliance with applicable laws, ISS International SpA carries out checks and implements measures to prevent behavior that is not consistent with the above.*

Tutti i dipendenti devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in Azienda, informando tempestivamente le Funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

#### 5.5 Rispetto delle regole della libera concorrenza e anticorruzione tra privati

ISS International SpA intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti illeciti e di abuso di posizione dominante. Coerentemente ai principi di lealtà e integrità, ISS International SpA si impegna a mettere in campo ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Nello specifico ISS International SpA vieta ad ogni suo dipendente o collaboratore di: offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità non dovuti ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società o enti privati terzi, sia propri della Società, quando l'intenzione sia quella di indurre questi ultimi al compimento o all'omissione di un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta o la promessa non sia accettata; sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità non dovuti da una qualsivoglia controparte, al fine di compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora la sollecitazione non sia accettata. Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale.

ISS International SpA intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con ISS International SpA non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

*All employees must also act to reduce the risk of theft, damage, or other external threats to resources assigned to them or present at the Company, promptly informing the relevant Functions in case of anomalies.*

#### 5.5 Compliance with Free-Competition Rules and Private-Sector Anti-Corruption

*ISS International SpA seeks to protect the value of fair competition, refraining from unlawful conduct and abuse of a dominant position. In line with principles of fairness and integrity, ISS International SpA undertakes to implement every action to prevent and avoid unlawful conduct of any kind.*

*Specifically, ISS International SpA prohibits any employee or collaborator from offering, promising, giving, paying, soliciting, or authorizing someone to give or pay – directly or indirectly, including through intermediaries – any undue economic advantage or other benefit to directors, general managers, managers responsible for preparing the Company's accounting documents, statutory auditors, and liquidators, as well as to any person with managerial functions, whether at third-party private companies or entities or within the Company itself, when the intention is to induce them to perform or omit an act in breach of their official duties or duties of loyalty, even if the offer or promise is not accepted; likewise, it is prohibited to solicit or accept – directly or indirectly, including through intermediaries – any undue economic advantage or other benefit from any counterparty, in order to perform or omit an act in breach of one's official duties or duties of loyalty, even if the solicitation is not accepted. Every relationship with customers and suppliers must be guided by general principles of business ethics.*

*ISS International SpA seeks to protect the value of fair competition, refraining from collusive, predatory, and abusive practices. Therefore, all parties who, in various capacities, work with ISS International SpA may not participate in agreements that conflict with the rules governing free competition among businesses.*



# 6

## CONFLITTO DI INTERESSI CONFLICTS OF INTEREST

Tra ISS International SpA ed i propri amministratori e dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui la Società si ispira.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di ISS International SpA devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I destinatari sopra indicati devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della Società. Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla Società – nella figura del proprio superiore gerarchico e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 –. Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società o a terzi ovvero anche comprometterne l'immagine.

*Between ISS International SpA and its directors and employees at every level there is a relationship of full trust, within which it is a primary duty of directors and employees to use the Company's assets and their own work abilities to serve the corporate interest, in line with the principles set out in the Code of Ethics, which reflect the values to which the Company aspires.*

*In this perspective, directors, employees, and collaborators of any kind at ISS International SpA must avoid any situation and refrain from any activity that could set a personal interest – direct or indirect – against those of the Company, or that could interfere with and hinder their ability to make impartial and objective decisions in the Company's interest.*

*The occurrence of conflicts of interest, besides contravening the law and the principles set out in the Code of Ethics, harms the Company's image and integrity.*

*The above-mentioned Recipients must therefore avoid any overlap or intersection – by exploiting their functional position – between economic activities guided by personal and/or family interest and the duties they perform or roles they hold within the Company.*

*Any situation of conflict, even if only potential, must be promptly and thoroughly reported to the Company – via one's direct supervisor and, if appropriate, to the Supervisory Body pursuant to Legislative Decree 231/01. The person in potential conflict must refrain from carrying out or taking part in acts that could harm the Company or third parties, or even compromise the Company's image.*



# 7

## TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ TRANSPARENCY IN ACCOUNTING

### 7.1 Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale

Tutti i documenti ufficiali volti a illustrare la situazione gestionale della società devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza e veridicità. Devono inoltre essere redatti in conformità delle leggi e normative vigenti. Nella redazione dei predetti documenti, il personale ISS International SpA deve prestare la dovuta attenzione e mantenere quei comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà e integrità che devono informare lo svolgimento delle attività professionali di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta / redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione di ISS International SpA.

### 7.2 Registrazione e documentazione delle transazioni

Ogni operazione, azione e transazione della società deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni atto od operazione svolta dal personale dovrà essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito

### 7.1 Accuracy and Transparency of Official Documentation

*All official documents intended to describe the Company's management situation must be prepared with the utmost care to ensure their accuracy and truthfulness. They must also be drafted in accordance with applicable laws and regulations.*

*When preparing such documents, ISS International SpA personnel must exercise due care and maintain conduct guided by principles of fairness, honesty, and integrity that must inform the performance of their professional activities.*

*In any case, the creation or preparation of documentation that is deliberately false or engineered so as to significantly distort the truthful representation of ISS International SpA's situation will not be justified or justifiable.*

### 7.2 Recording and Documentation of Transactions

*Every operation, action, and transaction of the Company must be properly recorded and documented so as to allow verification of the decision-making, authorization, and execution processes.*

*Each act or operation carried out by personnel must be supported by adequate, clear, and complete documentation, to be retained on file, so that it is always possible to verify the reasons for and characteristics of the operation, and to identify the*

l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

### 7.3 Trasparenza contabile

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o in alternativa all'Organismo di Vigilanza.

### 7.4 Prevenzione del riciclaggio di denaro

ISS International esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società è tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

*individuals who executed it, granted authorizations, and performed checks.*

### 7.3 Accounting Transparency

*All corporate functions are required to give their full cooperation to ensure correct and timely accounting entries. Accounting entries based on economic and financial assessments must respect criteria of reasonableness and prudence.*

*Adequate documentation must be kept on file for each accounting entry. Such documentation must make it possible to identify the reason for the transaction recorded and the related authorization. Supporting documentation must be archived and easily accessible.*

*Anyone who becomes aware of possible omissions, falsifications, or irregularities in bookkeeping must inform their direct supervisor immediately, or alternatively the Supervisory Body.*

### 7.4 Prevention of Money Laundering

*ISS International conducts its business in full compliance with applicable anti-money-laundering regulations and the provisions issued by the competent Authorities, and therefore undertakes to refuse to carry out transactions that are questionable in terms of fairness and transparency.*

*The Company is required to:*

- *verify in advance the information available on business counterparties, suppliers, partners, and consultants, in order to ascertain their integrity and the legitimacy of their activities before establishing business relationships;*
- *operate in such a way as to avoid any involvement in transactions that could—even potentially—facilitate the laundering of money from illegal or criminal activities, acting in full compliance with primary and secondary anti-money-laundering legislation and internal control procedures.*



## TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY

ISS International SpA, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

La cultura della salute e sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

*ISS International SpA, aware of the importance of ensuring the best health and safety conditions in the workplace, is committed to promoting and spreading responsible behavior among its employees by implementing the necessary preventive measures to safeguard the health, safety, and physical well-being of all personnel, as well as of third parties who access its premises.*

*A culture of health and safety is promoted systematically through training and communication, and is implemented by continuously updating methods and systems in light of the best available technologies, carrying out an analytical assessment of risks, process vulnerabilities, and the resources to be protected.*

*Company representatives who hold roles that are sensitive for health and safety undertake to comply with the relevant rules and obligations on prevention and protection, while setting excellence objectives that go beyond mere compliance, in full awareness of the value of safeguarding personal health, safety, and well-being.*



# 9

## TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE ENVIRONMENTAL PROTECTION, SAFETY, AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT

L'ambiente è un bene primario che ISS International si impegna a salvaguardare, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. A tal fine, programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche, sicurezza delle operazioni e minimizzazione degli impatti ambientali.

Le attività sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione e di tutela dell'ambiente.

I Dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi.

*The environment is a primary good that ISS International undertakes to protect, in accordance with the principles of sustainable development. To this end, it plans its activities by seeking a continuous balance among economic initiatives, operational safety, and the minimization of environmental impacts.*

*Activities are managed in compliance with applicable regulations on prevention, protection, and environmental safeguards.*

*Employees, within the scope of their duties, participate in the prevention of risks, the protection of the environment, and the safeguarding of health and safety with respect to themselves, their colleagues, and third parties.*



# 10

## OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DISCLOSURE OBLIGATIONS

Qualora qualsiasi Destinatario venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente contrarie ai principi espressi dal presente Codice etico, che direttamente o indirettamente vadano a vantaggio di ISS International SpA o siano commesse nell'interesse della stessa, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza dandone comunicazione per iscritto, anche in via telematica, con esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico precostituito. La mancata osservanza del dovere d'informazione può essere sanzionata.

Le segnalazioni ricevute sono rapidamente esaminate e trattate dall'Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal Modello. Le eventuali sanzioni vengono assunte e irrogate in base al sistema disciplinare previsto dal Modello Organizzativo.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto. Pertanto, è sanzionabile l'abuso del dovere di informazione disciplinato dal presente capitolo a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

*If any Recipient becomes aware of situations – even potentially – contrary to the principles expressed in this Code of Ethics, which directly or indirectly benefit ISS International SpA or are committed in its interest, they must immediately inform the Supervisory Body by submitting a written notice, including electronically, and are exempt from any pre-established hierarchical reporting requirement. Failure to comply with this duty to report may be subject to sanctions.*

*Reports received are promptly reviewed and processed by the Supervisory Body as provided by the Model. Any sanctions are decided and imposed in accordance with the disciplinary system provided by the Organizational Model.*

*Relationships among employees, at all levels, must be guided by criteria and behaviors of fairness, loyalty, and mutual respect. Accordingly, abuse of the reporting duty described in this chapter for retaliatory or merely imitative purposes is subject to sanction.*

# 11

## TUTELA DELLA PRIVACY E GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI PRIVACY PROTECTION AND INFORMATION SECURITY MANAGEMENT

ISS International SpA cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni.

In particolare, rientra tra gli impegni della società:

- assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni;
- classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare tutte le misure più opportune in relazione a ciascuna fase del trattamento;
- stipulare specifici accordi (anche di riservatezza) con i soggetti esterni che siano coinvolti nel reperimento o nel trattamento delle informazioni, o che possano in qualsiasi modo venire in possesso di informazioni riservate.

Ciascun Destinatario, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale della società. In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia dalla società;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;

*ISS International SpA ensures the application and continuous updating of specific procedures aimed at protecting information.*

*In particular, the Company undertakes to:*

- *ensure proper separation of roles and responsibilities among the various parties responsible for processing information;*
- *classify information according to different levels of confidentiality and adopt the most appropriate measures for each phase of processing;*
- *enter into specific agreements (including confidentiality agreements) with external parties involved in obtaining or processing information, or who may in any way come into possession of confidential information.*

*Each Recipient, with reference to any information learned in the course of their work function, is obliged to ensure the utmost confidentiality, including to safeguard the Company's technical, financial, legal, administrative, managerial, and commercial know-how. In particular, each person is required:*

- *to acquire and process only the information and data necessary for the purposes of their function and directly connected to it;*
- *to acquire and process such information and data strictly within the limits established by the procedures adopted by the Company on the matter;*
- *to store data and information in a way that prevents access by unauthorized parties;*
- *to disclose data and information in accordance with established procedures or upon express*

- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi aziendale) la divulgabilità nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati alla società da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

La società si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy") e GDPR, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività. La società si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della loro attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

*authorization from their superiors and, in any case of doubt or uncertainty, only after verifying (by consulting superiors or objectively checking Company practice) whether the specific data or information may be disclosed;*

- *to ensure that there are no absolute or relative restrictions on the disclosure of data and information concerning third parties who are connected to the Company by relationships of any kind and, where applicable, to obtain their consent.*

*The Company undertakes to protect, in full compliance with Legislative Decree No. 196/2003 – the "Personal Data Protection Code – and the GDPR, the personal data acquired, stored, and processed in the course of its activities.*

*The Company undertakes to protect, in full compliance with Legislative Decree No. 196/2003 – the "Personal Data Protection Code – and the GDPR, the personal data acquired, stored, and processed in the course of its activities.*



12

## SISTEMA SANZIONATORIO DISCIPLINARY SYSTEM

Già dalle premesse del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi ad hoc.

Il rispetto del Codice Etico, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto dalla Società nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di ISS International SpA di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, ISS International SpA interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto

*From the outset, this Code of Ethics makes clear the strong emphasis on precise and punctual compliance with all legal provisions by every employee in the performance of their work.*

*Failure to comply can only result in the application to the employee of the disciplinary procedures provided by those provisions or by specific laws.*

*Adherence to the Code of Ethics, however, should stem less from an obligation imposed by the Company on its employees than from the employees' own alignment with the fundamental values set out herein.*

*This does not, however, exclude the right/duty of ISS International SpA to monitor compliance with the Code of Ethics, undertaking all preventive and control actions deemed necessary or appropriate for that purpose.*

*Violation of the rules of the Code of Ethics constitutes a breach of primary obligations under the employment relationship or a disciplinary offense, with all legal consequences, including with regard to the continuation of the employment or collaboration relationship.*

*Therefore, in the event of confirmed violations, ISS International SpA will intervene by applying the measures provided for in the disciplinary system.*

*Such measures, proportionate to the seriousness of the infringements committed, are applied in accordance with the established procedure, provided that the infringements do not also*

*della procedura a tal fine predisposta, sempre che le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice Etico, anche di norme contrattuali e di legge.*

*In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.*

*constitute violations – beyond those of the Code of Ethics – of contractual and legal provisions.*

*In that case, the sanctions provided by the relevant legislation will apply.*



# WE GLOBALIZE JUST FOR YOUR BUSINESS

### **ISS International SpA**

Via Ardea 7  
00183 Rome, Italy  
Phone: +39 06 4522821  
Fax: +39 06 45200351

[www.iss-international.com](http://www.iss-international.com)

### **ISS International Academy**

Via Magna Grecia, 117  
00183 Rome, Italy

### **ISS International is certified:**

ISO 9001 EA35  
ISO 9001 EA34  
ISO 9001 EA37  
ISO 14001  
ISO 45001  
ISO 37001  
ISO 27001

